中华国际科学交流基金会出国（境）经费标准

第一条 出差需严格执行审批流程，从严控制出差人数和天数。严禁无实质内容、无明确公务目的的差旅活动，严禁以任何名义和方式变相旅游。

第二条 国际差旅费标准：

住宿费原则上按照财政部现行的因公临时出国管理规定执行。如参加国际会议，有会议指定酒店的，可按照其标准执行。

伙食费、公杂费开支标准参照财政部现行的因公临时出国管理规定的标准据实报销，不再发放伙食补助和公杂补助。

国际（城市间）交通费标准：

人员类别	交通工具级别
理事长、副理事长、顾问	飞机头等舱；火车高级软卧包厢；轮船一等舱
秘书长、理事、副秘书长	机公务舱；火车软卧；轮船二等舱。
部门负责人及以下	飞机经济舱；火车硬卧；轮船三等舱

市内交通费及签证、保险、防疫、国际会议注册费等按

照有效原始凭据据实报销。

第三条 本标准自 2021 年 6 月 1 日起执行。